

Crear Lesson Plan

BASIC INFORMATION >

UPLOAD SWAY AND EMBED >

ADD SUPPORTING RESOURCE >

CATEGORÍA >

Microsoft in Education values your privacy

I would like this learning activity to be viewable and searchable by the public. **(Do not include student personal data in any content you publish. You are responsible for ensuring you have obtained appropriate consents for any data disclosed in your content.)**

I would like this learning activity to be viewable only by members of the Microsoft in Education community.

To enhance, customize and style your content:

1. Click **SAVE AS DRAFT**
2. On the **EDIT CONTENT** page, click the **Content Tiles** panel to add custom images that will display when other users see your content.
3. Click **ENHANCE CONTENT** to customize and style your content.

To save your content as a draft, click the **SAVE AS DRAFT** button below. You will have access to your content on the My Content page, allowing you to finish your content at a later date.

To cancel creation and changes, click the **CANCEL** link below.

To publish your content, click the **PUBLISH** button below. Your content will be published and visible to others in the community

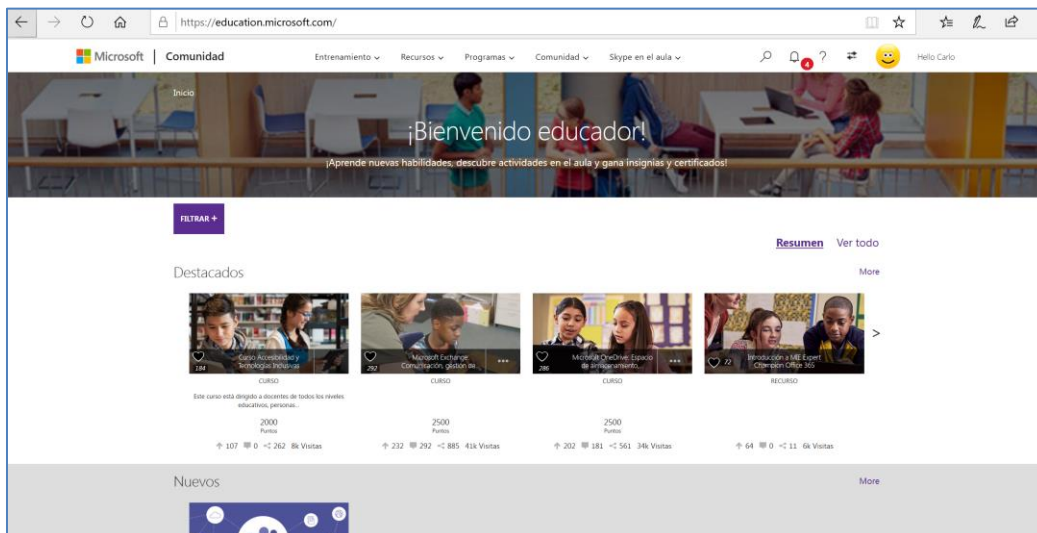
Cancelar **SAVE AS DRAFT** **PUBLISH**

- Seleccione "guardas su lección de aprendizaje como borrador (versión Draft)", si posteriormente desea completar la información o revisar una vez más la información antes de publicar su lección de aprendizaje.
- Seleccione la opción "publicar", para finalizar el proceso de documentación de su proyecto y publicar la lección de aprendizaje.
- Si desea cancelar su trabajo e iniciar todo nuevamente, seleccione el botón "Cancelar".
- Si ha finalizado los pasos anteriores y su información se encuentra completa, proceda a publicar la lección de aprendizaje.

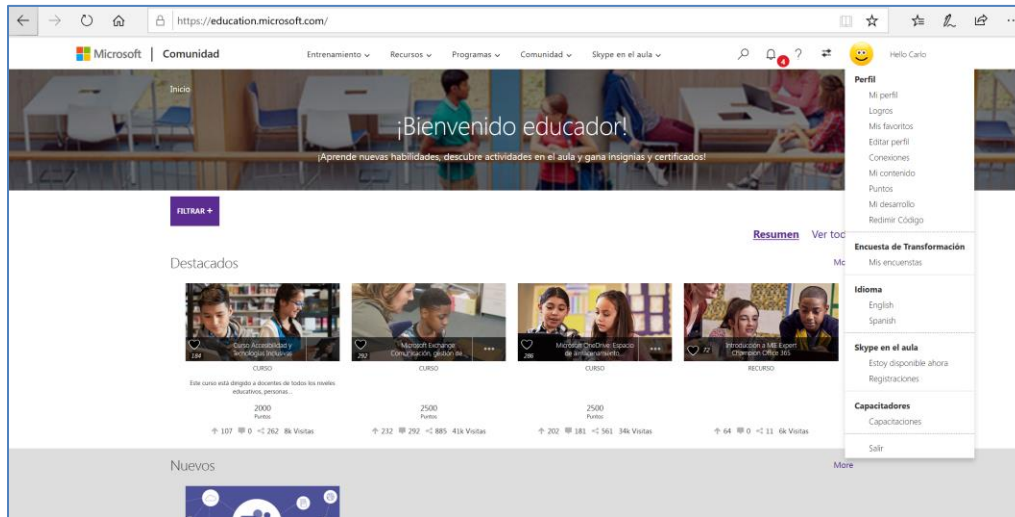
PASO 6. Verificar la publicación de su proyecto.

Ubíquese nuevamente en la pantalla inicial de bienvenida del programa. Siga la siguiente instrucción:

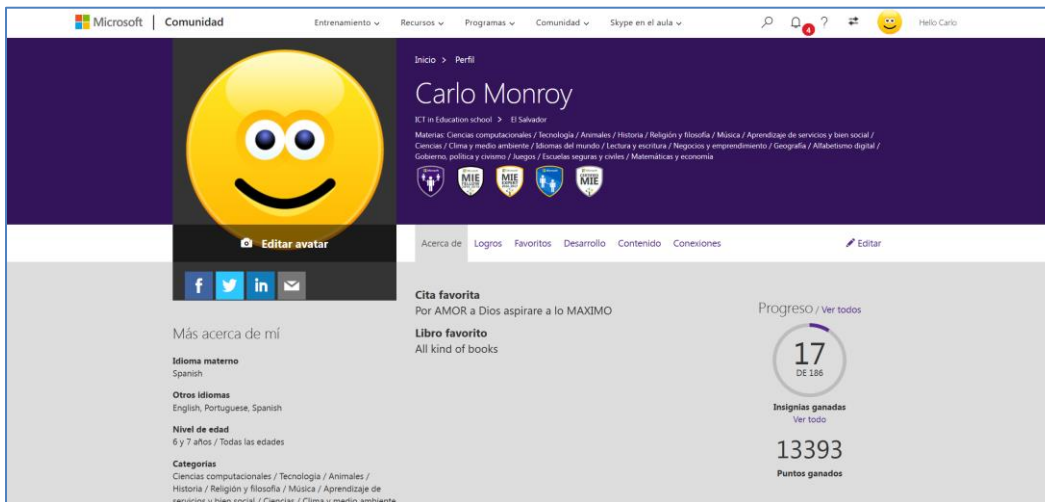
- Localice el botón "**Página principal de la Comunidad de Educadores Microsoft**" ubicado a la izquierda de la pantalla principal.
- Verifique en el navegador ubicarse en la pantalla de bienvenida.



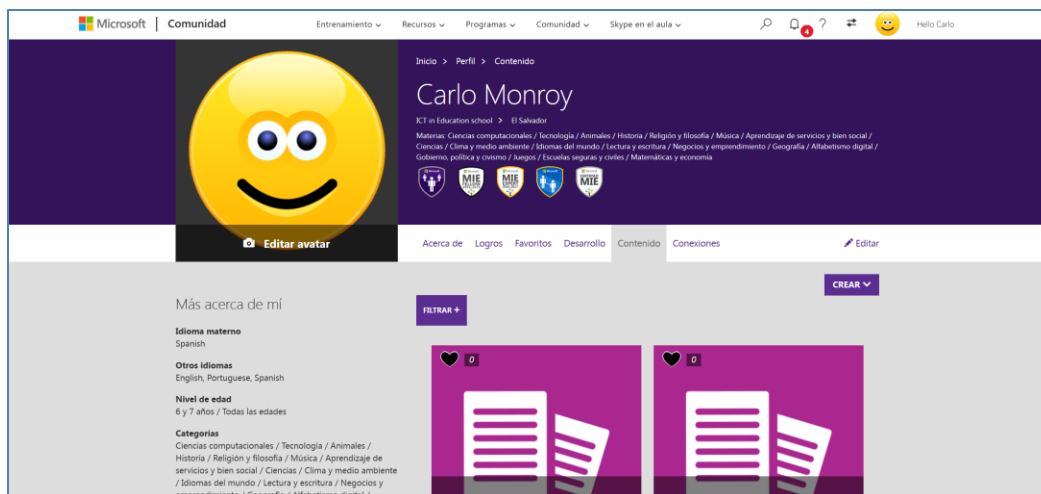
- En la esquina superior derecha ubíquese sobre el icono de su **fotografía o símbolo Emoji** sugerido por el programa. Haga **clíc** sobre su fotografía o icono Emoji.
- Verifique en su navegador que se despliegue el menú emergente.



- Seleccione del menú emergente la opción **“Mi Perfil”**. Verifique en su navegador la siguiente pantalla.



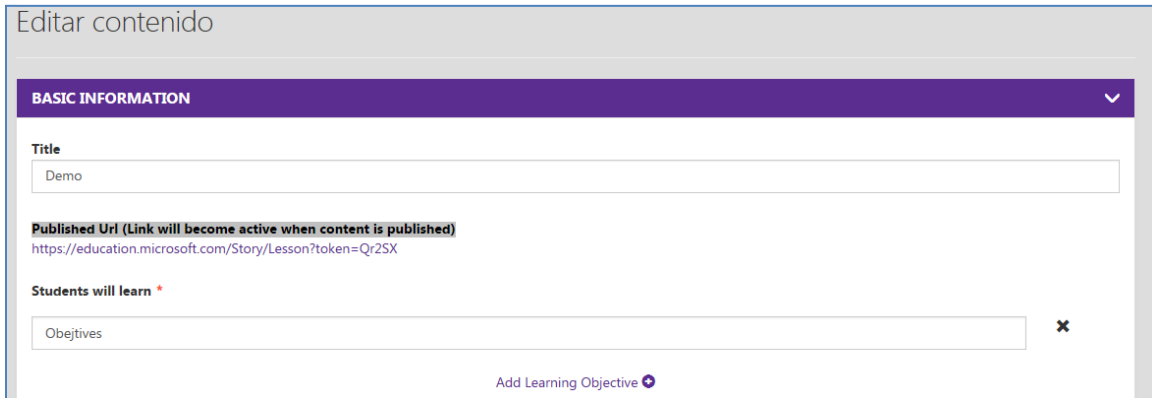
- Esta es la pantalla de su perfil como miembro del programa Microsoft Educator Community.
- Selección la opción de menú **“Contenido”**. Verifique que su lesson plan se encuentre publicada e identificada con el título de su proyecto.
- Verifique en su navegador la siguiente pantalla.



Ya ha logrado verificar que su lección de aprendizaje (proyecto) ha sido publicado.

PASO 7: Guardar dirección URL (o dirección Web) de su proyecto.

- Haga clic sobre su lección de aprendizaje (o plan de clases, Lesson Plan).
- Se activará el formulario que le permite realizar la edición del contenido de su lección de aprendizaje.
- Verifique la siguiente pantalla en su navegador.

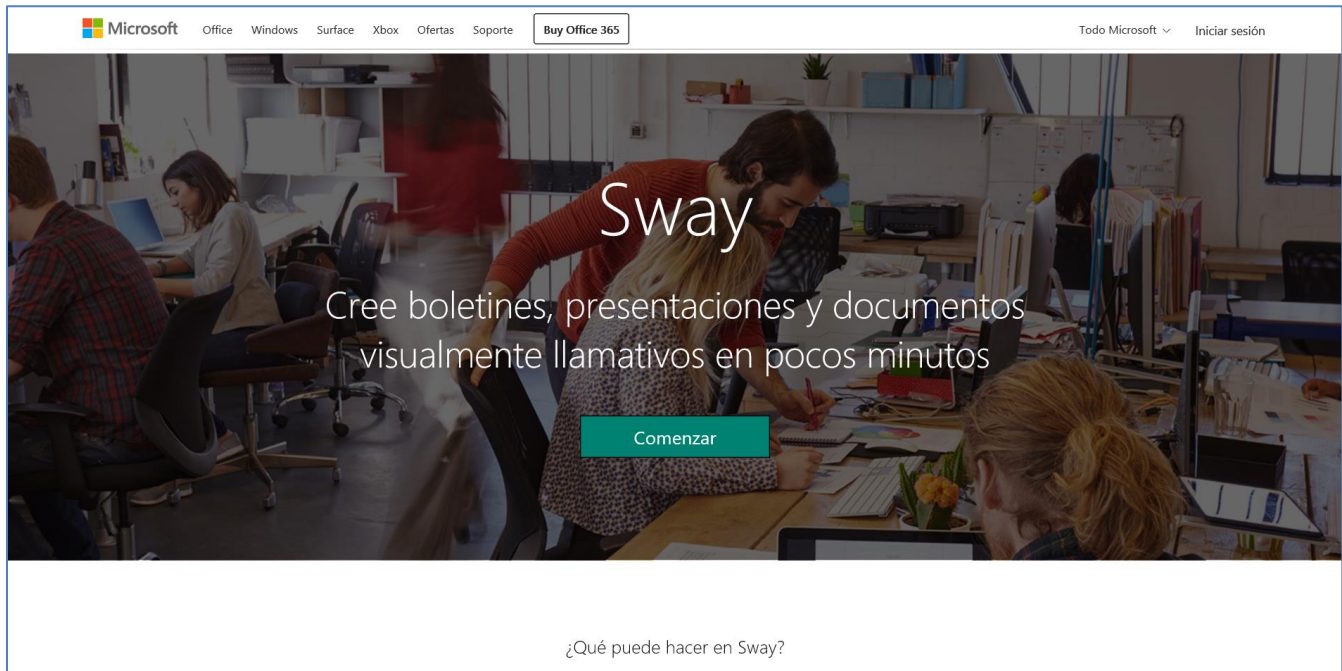


- Localice el campo que hace referencia a la dirección de URL de su proyecto:
- **“Published Url (Link will become active when content is published)”**
- Copie la dirección URL que aparece en el formulario, y guárdela en un documento de respaldo.
- Esta información se solicitará posteriormente.

Orientación para Usuarios Sway

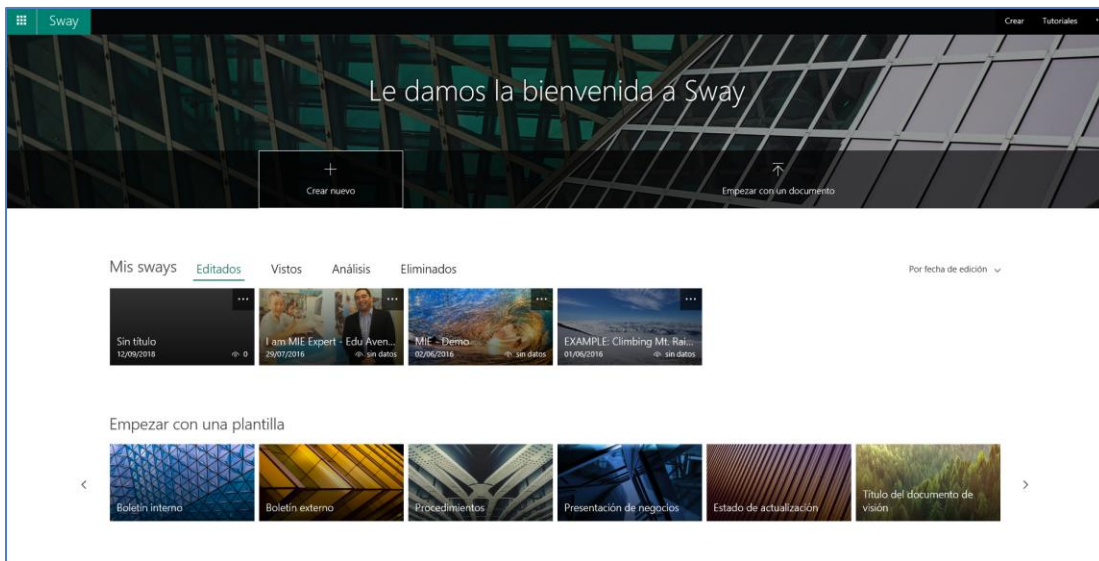
Como obtener el Código de su presentación Sway.

- Escriba o haga clic en la siguiente dirección web para acceder a SWAY: <https://sway.office.com/my>
- Verifique la siguiente pantalla.



- Debe iniciar sesión haciendo clic en el botón **“Iniciar sesión”** y colocando su cuenta de correo Microsoft Office 365.

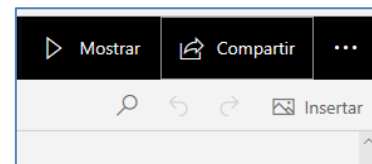
- Verifique la siguiente pantalla de bienvenida.



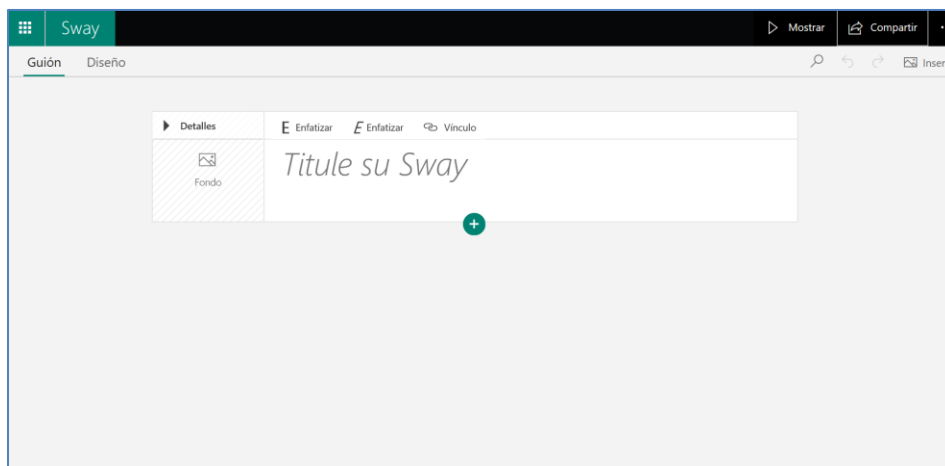
- Ahora ya tiene acceso a SWAY, una plataforma que le permite realizar presentaciones, administrar su inventario e importar presentaciones en PowerPoint u otro tipo de documentos a este estilo de presentaciones en SWAY.
- Sugerimos pueda ver el siguiente [video](#) que le ayudara para.
- Recomendamos el siguiente [tutorial](#).

Para indicarle los pasos a seguir para obtener el código de la presentación trabajaremos sobre una presentación nueva:

- Localice y haga clic en el botón "Crear nuevo", ubicado en el banner principal de la pantalla de bienvenida.

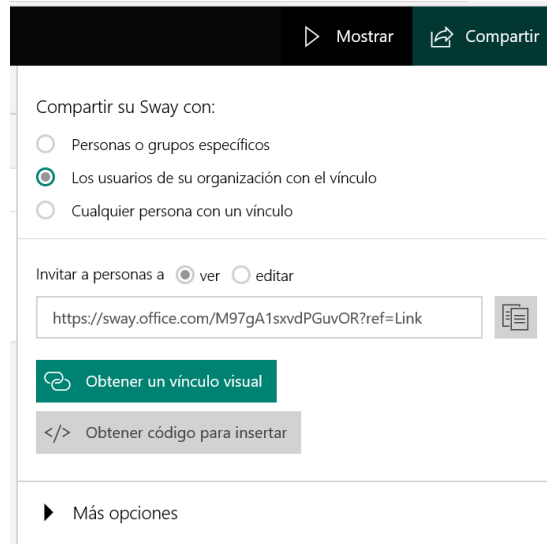


- Ahora se presentará el formulario que le permitirá crear una presentación. En este formulario localice en la esquina superior derecha la función "**Compartir**"
- Verifique la siguiente pantalla:

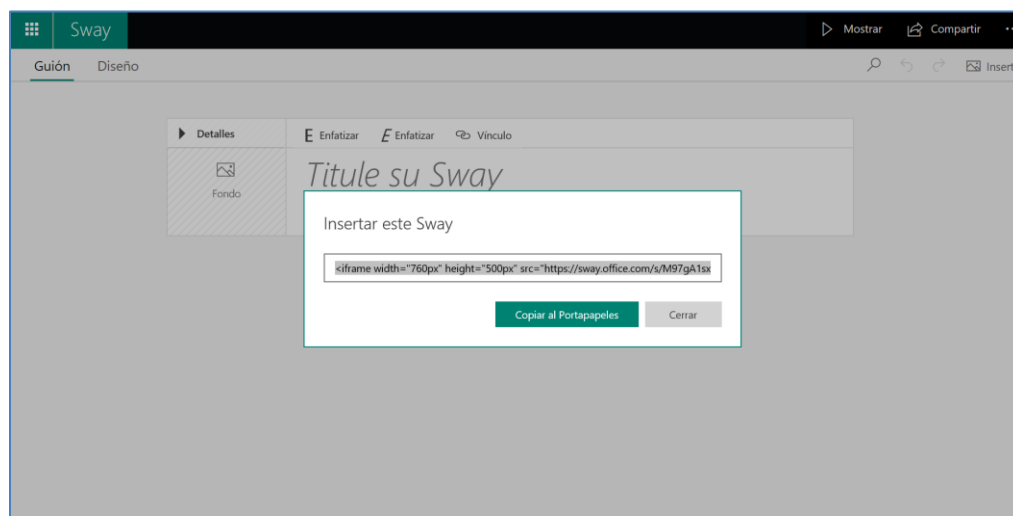


- Haga clic en el botón de la función compartir.

- Se desplegará un menú emergente con varias alternativas para compartir su presentación SWAY.
- Localice el botón “</> **Obetner código para insertar**”.
- Verifique la siguiente pantalla:



- Haga clic en el botón y se desplegará el código de su presentación en formato para insertar en documentos o formularios.
- El tamaño del código dependerá siempre del tamaño o contenido de la presentación.
- Verifique la siguiente pantalla que le permite conocer el código y copiarlo.



- Note que en una presentación nueva y sin contenido (como ha sido el caso del ejemplo anterior), el código es una línea. El tamaño del código de una presentación dependerá del contenido.
- Los pasos anteriores pueden aplicarse para cualquier presentación en SWAY.